



**AZIENDA SPECIALE – CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA**

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359  
e - mail: [segreteria@donmoschetta.it](mailto:segreteria@donmoschetta.it) – P.E.C.: [aziendadonmoschetta@pecveneto.it](mailto:aziendadonmoschetta@pecveneto.it)

Determinazione nr. 132

Caorle, 16/04/2024

Oggetto: Determina a contrarre e di aggiudicazione definitiva ex art. 17 comma 2, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023, per il servizio di somministrazione del personale, nello specifico di un Educatore part-time a tempo determinato, in relazione al progetto “Crosscare 2.0 – ITA - SIO100007 finanziato dai Fondi per la Cooperazione Interregionale Europea nell’ambito del Programma Interreg VI – A Italia Slovenia 2021-2027. CUP D19G23000420005. Trattativa Mepa 4252093. CIG B1373F8B4B.

**IL DIRETTORE**

Premesso che l’Ente ha aderito al progetto “Crosscare 2.0 – ITA - SIO100007 finanziato dai Fondi per la Cooperazione Interregionale Europea nell’ambito del Programma Interreg VI – A Italia Slovenia 2021-2027, il cui obiettivo specifico è il “Potenziamento di una amministrazione pubblica efficiente mediante la promozione della cooperazione giuridica e amministrativa e della cooperazione fra cittadini, attori della società civile e istituzioni, in particolare con l'intento di eliminare gli ostacoli di tipo giuridico e di altro tipo nelle regioni frontaliere”;

Considerato che:

- il progetto di cui trattasi, che ha preso avvio il 1° ottobre 2023 della durata complessiva di 18 mesi, prevede un budget di € 42.881,50 assegnati alla Azienda Speciale “Don Moschetta”;
- l’approccio innovativo del progetto prevede la realizzazione sperimentale di Patti di Comunità transfrontalieri a livello locale per sostenere un modello di presa in carico integrata e personalizzata dell’anziano e della sua famiglia, in sinergia tra servizi pubblici e privati e grazie alla collaborazione con la società civile e tutte le realtà formali e informali attive sul territorio;
- per il raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto, è necessario identificare un Project e Care manager, che si occupi di “sensibilizzazione dei soggetti formali e informali attivi nel settore, sull’importanza del ruolo che riveste la comunità nell’assistenza alla persona anziana e promozione della partecipazione ai Patti di Comunità. La sensibilizzazione dovrà avvenire attraverso eventi territoriali aperti a tutta la comunità e alla cittadinanza organizzati per aumentare la partecipazione al percorso proposto e la consapevolezza degli stakeholder sull’importanza della condivisione di esperienze e della partecipazione di tutti gli attori attivi nel territorio.”;
- l’Ente, non riesce a sopperire al bisogno di che trattasi con il proprio personale e pertanto, al fine di dar seguito alle attività previste, deve conferire un incarico esterno;

Dato atto che nel budget del progetto è prevista la voce di costo “BL1 - Staff costs: Project and Care Manager” per un importo totale di € 22.250,00 (i.e.);

Considerato l’art. 12 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi che consente al Direttore a procedere ad assumere personale a tempo determinato per esigenze straordinarie di servizio;

Valutata la necessità di reclutare una figura di Project e Care Manager, per un tempo determinato di un anno per un totale di 17h/settimana, è stato chiesto preventivo alla Umana SPA (CF 05391311007), ns. prot. n. 606/A del 18/03/2024 ad un costo di 24,50 €/h, ovvero € 22.250,00 (i.e.) per l’intero periodo di incarico;





Si ritiene pertanto necessario procedere ad affidare alla Ditta Umana SPA (CF 05391311007) il servizio di cui in oggetto per un importo complessivo presunto di € 22.250,00 (i.e), come da **Procedura Trattativa Mepa n. 4252093**;

Vista la delibera del C.D.A. del 25.01.2024 n. 1, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024, bilancio pluriennale 2024-2026 ed il piano programmatico 2024-2026;

Visto:

- il D.Lgs 36/2023
- il D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida Generali di ANAC;
- il D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008 in materia di rischi interferenziali;

Visto l'art. 50, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, che prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente con limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato, e sono previste le seguenti procedure di affidamento:

Lavori:

- affidamento diretto fino a 150.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i lavori di importo fino a 1 milione di euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 10 operatori economici, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- affidamento diretto fino a 140.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Visto il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la L. 136/2010 ss.mm.ii., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il regolamento per gli acquisti in uso presso l'Azienda Speciale Don Moschetta approvato con delibera del C.d.A. n. 28 del 28.09.2022;

Dato atto altresì che l'art. 17, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;





Valutato che tale servizio risulta necessario in termini di efficienza ed efficacia per l'Azienda Speciale;

Vista la sussistenza, in campo all'affidatario del servizio della regolarità contributiva previdenziale di cui all' art. 119, comma 7 del D.lgs. 36/2023, verificata mediante rilascio del DURC in corso di validità alla data della presente;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 27 dello Statuto dell'Azienda Speciale "Don Moschetta" il provvedimento risulta di propria competenza;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) di affidare alla Ditta Umana SPA (CF 05391311007) con sede legale in 30176 Marghera-Venezia, Via Colombara n. 113, il servizio di somministrazione del personale, nello specifico di un Educatore part-time a tempo determinato, in relazione al progetto "Crosscare 2.0 – ITA - SIO100007 finanziato dai Fondi per la Cooperazione Interregionale Europea nell'ambito del Programma Interreg VI – A Italia Slovenia 2021-2027 - CUP D19G23000420005, per un importo complessivo presunto di € 22.250,00 (i.e.);
- 2) di dare atto che l'ammontare della spesa di € 22.250,00 (i.e.) troverà copertura nel bilancio dell'esercizio 2024;
- 3) che le spese per l'assunzione a tempo determinato e p.t. di una figura per Project e Care Manager sono coperte dal budget di progetto alla voce "BL1 - Staff costs: Project and Care Manager";
- 4) di provvedere al pagamento della spesa su citata dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 5) di confermare che il codice Progetto CUP del presente provvedimento è: **D19G23000420005**;
- 6) di confermare che il codice CIG del presente provvedimento è: **B1373F8B4B**;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sotto-sezione "Bandi e contratti".

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

dott.ssa Raffaella Barro



