



AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359
e - mail: casadiriposo@donmoschetta.it - P.E.C.: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

Prot. MOLP

Caorle, lì 13.02.2025

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO DI PSICOLOGO INQUADRATO NELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D), CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE

Con propria determinazione n.52 in data 11.02.2025 in conformità al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 30 del 23.12.2024.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 18 ore e indeterminato di Psicologo, inquadrato nell'area Funzionari ad elevata qualificazione (Ex Posizione economica D1) del CCNL Comparto Funzioni locali, da adibire alle dipendenze dell'Azienda Speciale Don Moschetta secondo le necessità organizzative dell'ente.

Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rilevano:

- promozione e predisposizione di azioni dirette a migliorare il benessere psico-fisico degli ospiti;
- attuazione di azioni formative, informative e di sostegno psicologiche per dipendenti e ospiti della struttura;
- conoscenza dei principali approcci specifici e degli strumenti di valutazione applicabili in ambito psicogeriatrico;
- attivazione di interventi informativi e di supporto a favore dei familiari degli ospiti e dei caregiver
- partecipazione all'attuazione del sistema di controllo gestionale del risultato di salute degli ospiti attraverso rilevazione e monitoraggio di indicatori specifici

La selezione avviene nel rispetto del D.Lgs 11/04/2006 N.198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Caorle, che si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità è richiesto, alla data di presentazione della domanda e sino al perfezionamento della cessione del contratto, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno o parziale, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di psicologo, con inquadramento nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;



- 3) aver acquisito nulla osta incondizionato e preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001
- 4) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
- 5) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di psicologo; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio;
- 7) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
- 8) Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in psicologia. Per i titoli conseguiti all'estero, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento dei titoli richiesti ai fini dell'ammissione ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto invio alla Funzione Pubblica della richiesta di equivalenza.
- 9) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi, sezione A
- 10) Cittadinanza italiana;
o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994);
o di uno Stato extracomunitario purché familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
oppure di uno Stato extracomunitario purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
- 11) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 12) Per i concorrenti che ne erano obbligati, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e servizio militare;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere anche i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che dovessero necessitare, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, dovranno specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento, che l'Azienda si riserva di esperire in ogni momento, della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata cessione del contratto di lavoro e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica attraverso InPA – PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO – (<http://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet <http://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso sistema.



La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 23.59 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul portale InPA.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Scaduto il termine per la presentazione non sarà accettata altra documentazione.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

In caso di malfunzionamento del portale telematico sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi sarà segnalato sia sul portale che sul sito istituzionale dell'Ente e conseguentemente sarà indicato il nuovo termine per la presentazione delle domande. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forme diverse da quella sopra descritta.

Dalla pubblicazione del presente bando si dà notizia sul Portale InPa e sul sito dell'Azienda Speciale Don Moschetta di Caorle - sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Scaduto il termine per la presentazione per le domande, la Commissione di concorso procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione con trasmissione anche dei documenti richiesti e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente e nel portale InPA.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum vitae (compilato all'interno del portale InPA)

Altri eventuali allegati a cura del candidato, la cui mancanza preclude l'applicazione dell'istituto giuridico di riferimento:

- Adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- Nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità dell'ente di appartenenza;
- Per i titoli conseguiti all'estero, i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento dei titoli richiesti ai fini ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto invio alla Funzione Pubblica della richiesta di equivalenza.

ART.4 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dall'art. 2, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- 1) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- a) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura concorsuale nonché mancanza del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;



L'ammissione, l'ammissione con riserva, l'esclusione alla selezione verranno comunicate attraverso pubblicazione sul sito internet www.donmoschetta.it, alla pagina Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso" e sul portale InPa

ART 5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Per la specificità e la completezza del profilo ricercato e a maggior tutela degli interessi pubblici generali e aziendali, l'espletamento della procedura di selezione sarà affidato ad una Commissione all'uopo costituita che opererà nel rispetto dei principi di autonomia, imparzialità e trasparenza. La commissione avrà il compito, in base alla definizione del profilo professionale indicato nel presente avviso di selezione, di effettuare l'analisi dei curricula, lo screening e di individuare i candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti maggiormente rispondenti alla figura professionale ricercata, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo ricercato.

La selezione avverrà per curriculum professionale e colloquio sulla base dei seguenti criteri e punteggi (massimo 30/30):

- 1- Colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire (massimo 25 punti)

Il colloquio avrà ad oggetto le conoscenze teoriche e le capacità pratiche afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di psicologo, rientranti nei seguenti ambiti:

- conoscenza dei principali strumenti di valutazione applicabili in ambito psicogeriatrico;
- le problematiche demenziali e psichiatriche nelle persone anziane;
- disturbi comportamentali e le terapie non farmacologiche;
- gestione della comunicazione e delle relazioni (interpersonali, di gruppo, di cura) all'interno di una struttura comunitaria per anziani;
- l'approccio psicologico alle situazioni di terminalità, isolamento sociale e solitudine, contrasto alla cronicità: ospiti, familiari e gruppo di lavoro;
- attività di supporto nei confronti dei profili di middle management finalizzato a sostenere e orientare l'attività di coordinamento;
- interventi di stimolazione e sostegno, sia individuali che di gruppo;
- interventi di formazione, sostegno e supervisione degli operatori, sia individuale che di gruppo, sotto il profilo dello stress e del burn out, nonché dei contenuti legati alla psicologia dell'invecchiamento;
- interventi di consulenza e di supporto nei confronti dei familiari e dei caregiver degli ospiti;
- il rapporto di collaborazione con le altre figure professionali presenti in struttura, il lavoro di equipe e la partecipazione all'UOI (Unità Operativa Interna) e la definizione del PAI (Progetto Assistenziale Individuale);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, alla tutela della riservatezza;



- Principi normativi generali in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione degli infortuni sul lavoro.
 - Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- 2- Valutazione del curriculum per un massimo 5 punti così distribuiti:
Titoli di studio: punteggio massimo 3 punti
Titoli professionali: punteggio massimo 1 punti valutando gli ultimi sei anni di servizio
Altri titoli: punteggio massimo 1 punti

Il colloquio tenderà, inoltre, ad accertare il possesso delle competenze trasversali individuate fra quelle declinate dal D.M. 23 agosto 2023 con indicatori di valutazione livello 3, che assumono rilevanza per la posizione da ricoprire

Non sarà considerato idoneo il candidato che avrà riportato un punteggio inferiore a punti 21.

Il colloquio si terrà nel giorno e nell'ora che verranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Don Moschetta – sezione amministrazione trasparente e su InPa.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

Ai candidati non sarà dato altro avviso rispetto a quanto previsto dall'art. 4 e pertanto coloro che risulteranno ammessi alla partecipazione attraverso il sito internet, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nel giorno, luogo ed ora indicati.

ART. 6 – ESITO DEL COLLOQUIO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La stessa sarà pubblicata sul sito internet www.donmoschetta.it alla pagina Amministrazione trasparente e sul portale InPa ed avrà validità di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

Qualora, per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo in graduatoria, l'amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato idoneo, previa cessione del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio presso l'Azienda Speciale Don Moschetta nel profilo professionale di psicologo, con inquadramento nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali.

La decorrenza del passaggio all'Azienda Speciale è prevista indicativamente dal 01.04.2025

Tale data potrà essere differita ad insindacabile giudizio di questo ente in considerazione del completamento del procedimento per il trasferimento. L'indisponibilità per qualsiasi ragione ad assumere servizio entro la data indicata dall'Azienda Speciale Don Moschetta costituisce decadenza dal diritto al trasferimento. Il candidato deve essere munito di nulla osta definitivo al trasferimento già in fase di presentazione della domanda. L'Azienda Speciale Don Moschetta, pertanto, concorderà con l'Ente di appartenenza solo i termini del trasferimento. In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Azienda Speciale Don Moschetta provvederà alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione

ART. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Speciale "Don Moschetta" si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Azienda Speciale "Don Moschetta" si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del



vincitore, l'Azienda Speciale "Don Moschetta" si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Azienda si riserverà, unilateralmente e a suo insindacabile giudizio, il potere di adibire il concorrente vincitore presso le varie sedi e/o unità locali (con mansioni attinenti al ruolo) ove l'ente esercita le proprie attività istituzionali o eventuali nuovi servizi sul territorio che l'Azienda potrebbe progettare ed offrire all'utenza.

ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196 NONCHE' (art.13 Reg. UE 679/2016).

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva secondo normativa vigente.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati ed archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente della Don Moschetta, coinvolti nel procedimento ed ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati ai collaboratori esterni della Don Moschetta per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Don Moschetta. Il responsabile dei dati è individuato nel rappresentante legale in carica pro-tempore dell'Azienda Don Moschetta. A mero titolo informativo, l'attuale rappresentante legale è il Presidente del Consiglio di amministrazione, sig. Vanni Ferro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento dei dati ovvero l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" Viale Buonarroti, 10- Caorle tel. 0421-219411 mail segreteria@donmoschetta.it

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge per un massimo di 10 anni.

Il/la sottoscritto/a informato sui propri diritti, si esprime in merito all'informativa sopra riportata dando il proprio libero consenso al trattamento elencato al presente articolo ed autorizzando l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per le finalità, le modalità e la durata suindicate.

ART. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova d'esame.

ART. 11 – PERCENTUALE DI RAPPRESENTATIVITA'

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 478/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale differenziale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2024, risulta essere superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'Art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. 9/5/1994 n.487 e ss.mm.ii. in favore del genere maschile.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Don Moschetta.



Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento: dottoressa Raffaella Barro

e-mail: segreteria@donmoschetta.it

AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA"

Sede legale: viale Buonarroti n. 10, Caorle

Tel 0421-219411

PEC: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

IL DIRETTORE
Dott.ssa Raffaella Barro

