



AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359
e - mail: segreteria@donmoschetta.it P.E.C.: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

Determinazione nr. 172

Caorle, 20/05/2024

Oggetto: Determina affidamento incarico per la redazione di un atto di procura, a dipendenti dell'Azienda Speciale "Don Moschetta", per prosecuzione procedure accoglimento infermiere straniero presso Prefettura di Venezia. **CIG B1C0C23E1E.**

IL DIRETTORE

- Visto l'art. 23, comma 1 dello Statuto dell'Azienda Speciale "Don Moschetta", approvato con la citata deliberazione consiliare n. 13/2011, che dispone "Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è eletto con votazione segreta a maggioranza dal Consiglio Comunale nella seduta in cui si provvede all'elezione del Consiglio di Amministrazione, con votazione separata";
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Caorle n. 66 del 09/11/2022 è stato nominato il presidente del Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale Don Moschetta, il quale dispone del potere di legale rappresentanza dell'Azienda e quindi ha il potere di delegare la procura a rappresentare la stessa nelle sedi istituzionali opportune per il compimento di particolari procedure amministrative;

Dato atto che:

- l'Azienda ha selezionato un infermiere serbo per coprire il posto vacante in pianta organica, considerato che vi è stata una dimissione e non vi sono risorse prelevabili da graduatoria ultima pubblicata in data 10/01/2024, ns. prot. n. 26/P;
- che la procedura di accoglimento presso il nostro Paese prevede una complessa procedura da espletarsi presso la sede della Prefettura di Venezia e che, per la firma della documentazione, necessita il potere di rappresentanza, ovvero la procura firmata dal Presidente dell'Azienda a favore dei dipendenti individuati;
- è necessario individuare uno studio notarile da incaricare al fine di redigere l'atto di procura mediante il quale sarà possibile portare a termine la procedura di accoglimento del infermiere serbo avanti la Prefettura di Venezia;

Sentito per le vie brevi lo Studio Notarile Tamassia (CF TMSLRD91P15E473W) il quale si è reso disponibile a redigere il necessario atto di procura per un importo di € 196,07 (i.e.) ovvero comprensivo di oneri e ritenute di legge per € 200,00, come da preventivo presentato ns. prot. n. 1141/A del 20/05/2024;

Vista la delibera del C.D.A. del 25.01.2024 n. 1, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024, bilancio pluriennale 2024-2026 ed il piano programmatico 2024-2026;

Visto:

- il D.Lgs 36/2023
- il D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida Generali di ANAC;
- il D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008 in materia di rischi interferenziali;



Visto l'art. 50, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, che prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente con limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato, e sono previste le seguenti procedure di affidamento:

Lavori:

- affidamento diretto fino a 150.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i lavori di importo fino a 1 milione di euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 10 operatori economici, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- affidamento diretto fino a 140.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Visto il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la L. 136/2010 ss.mm.ii., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il regolamento per gli acquisti in uso presso l'Azienda Speciale Don Moschetta approvato con delibera del C.d.A. n. 28 del 28.09.2022;

Dato atto altresì che l'art. 17, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Considerato che oggetto dell'affidamento è l'incarico per la redazione di un atto di procura a dipendenti dell'Azienda Speciale "Don Moschetta", per prosecuzione procedure accoglimento infermiere straniero presso Prefettura di Venezia, e che il contratto verrà stipulato mediante trattativa diretta fuori Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Valutato che tale incarico risulta necessario in termini di efficienza ed efficacia per l'Azienda Speciale;

Vista la sussistenza, in campo all'affidatario del servizio della regolarità contributiva previdenziale di cui all'art. 119, comma 7 del D.Lgs. 36/2023, verificata mediante rilascio del DURC in corso di validità alla data della presente;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 27 dello Statuto dell'Azienda Speciale "Don Moschetta" il provvedimento risulta di propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:



- 1) Di affidare allo Studio Notarile Leonardo Tamassia (CF TMSLRD91P15E473W) con sede a 33023 Concordia Sagittaria (VE), Via San Pietro n. 44, l'incarico per la redazione di un atto di procura a dipendenti dell'Azienda Speciale "Don Moschetta", per prosecuzione procedure accoglimento infermiere straniero presso Prefettura di Venezia, per un importo di € 196,07 (i.e.) ovvero € 200,00 (compresa iva, oneri e ritenute) come da preventivo presentato ns prot. n. 1141/A del 20/05/2024;
- 2) di dare atto che l'ammontare dell'impegno di spesa di € 196,07 (i.e.) ovvero € 200,00 (compresa iva, oneri e ritenute) troverà copertura nell'esercizio finanziario 2024;
- 3) di provvedere al pagamento della spesa su citata dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 4) di confermare che il codice CIG del presente provvedimento è: **B1C0C23E1E**;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto, sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sotto-sezione "Bandi e contratti".

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Dot.ssa Raffaella Barro



