



#### AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359  
e - mail: [segreteria@donmoschetta.it](mailto:segreteria@donmoschetta.it) P.E.C.: [aziendadonmoschetta@pecveneto.it](mailto:aziendadonmoschetta@pecveneto.it)

Determinazione nr. 28

Caorle, 01/02/2024

Oggetto: Determina a contrarre e di aggiudicazione definitiva ex art. 17 comma 2, del Codice dei contratti pubblici Dlgs.36/2023 per la fornitura del gestionale di rilevazione presenze dei dipendenti presso l'Azienda Speciale "Don Moschetta" per l'annualità 2024. **CIG B034F4B6F6.**

#### IL DIRETTORE

Considerato che:

- presso l'Ufficio Personale è in uso il software denominato ErgonWin per la rilevazione presenze del personale dipendente acquistato dalla ditta Time Solution Srl;
- il programma ErgoWin è completato dal modulo base per anagrafica e struttura gerarchica relazionale e dal modulo pianificazione turni, ed è collegato ai terminali di rilevazione presenze (lettori di badge magnetici) dislocati presso le varie sedi operative dell'Azienda Speciale;
- si rende necessario dotarsi del servizio di assistenza e manutenzione software, relativamente al sistema di rilevazione presenze sopracitato, per rendere il servizio sempre efficiente ed evitare problematiche che lo rendano inattivo;
- per la manutenzione è opportuno avvalersi della ditta fornitrice in quanto licenziataria del software sopra elencato e ha competenze specifiche necessarie per operare sull'hardware in questione;

Preso atto che con determinazione n. 24 del 30/01/2024 si è previsto l'acquisto del nuovo software Zucchetti, che permetterà di gestire il personale in maniera più efficiente, sostituendo totalmente quello in uso attualmente, che risulta non efficiente ed eccessivamente macchinoso nell'uso;

Ritenuto pertanto necessario, per l'annualità 2024, dover procedere alla stipula di un nuovo contratto di Ergowin per garantire la manutenzione e l'assistenza tecnica dei sistemi di rilevazione presenze fino alla sostituzione prevista del software Zucchetti, in quanto non è possibile frazionarlo in più mensilità;

Dato atto di quanto sopra è stata chiesta offerta economica alla Ditta Time Solution che ha presentato debito preventivo via mail il 09/01/2024 ns. prot. nr. 51/A del 09/01/2024 per un costo di € 1.054,46 (i.e.) ovvero € 1.286,44 (iva inclusa);

Vista la delibera del C.D.A. del 25.01.2024 n. 1, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024, bilancio pluriennale 2024-2026 ed il piano programmatico 2024-2026;

Visto:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida n.4 di ANAC;
- il D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008 in materia di rischi interferenziali;

Visto l'art. 50, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, che prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente con limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato, e sono previste le seguenti procedure di affidamento:



Lavori:

- affidamento diretto fino a 150.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i lavori di importo fino a 1 milione di euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 10 operatori economici, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- affidamento diretto fino a 140.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Richiamate le disposizioni dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D. L. 76/2020 e ss.mm.ii. le quali prevedono l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

Visto il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la L. 136/2010 ss.mm.ii., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il regolamento per gli acquisti in uso presso l'Azienda Speciale Don Moschetta approvato con delibera del C.d.A. n. 28 del 28.09.2022;

Vista la sussistenza, in campo all'affidatario del servizio della regolarità contributiva previdenziale di cui agli art. 93 e ss., del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., verificata mediante rilascio del DURC in corso di validità alla data della presente;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 27 dello Statuto dell'Azienda Speciale "Don Moschetta" il provvedimento risulta di propria competenza;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Di affidare alla ditta Time Solution Srl a Socio Unico (CF 04101640268), con sede in 31027 Spresiano (TV) Piazzetta De Gasperi 16, la fornitura del gestionale di rilevazione presenze dei dipendenti presso l'Azienda Speciale "Don Moschetta" per l'annualità 2024, come da preventivo inviato via mail il 09/01/2024 ns. prot. n. 51/A del 09/01/2024 per un importo di € 1.054,46 (i.e.), ovvero € 1.286,44 (iva inclusa);
- 2) di dare atto che l'ammontare della spesa massima presunta di € 1.054,46 (i.e.) ovvero € 1.286,44 (iva inclusa) troverà copertura nell'esercizio finanziario 2024;
- 3) di provvedere al pagamento della spesa su citata dietro presentazione di regolare fattura elettronica;



- 4) di confermare che il codice CIG del presente provvedimento è: **CIG B034F4B6F6**;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/16, sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sotto-sezione "Bandi e contratti".

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRETTORE**

Dott.ssa Raffaella Barro



