



AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359
e - mail: segreteria@donmoschetta.it P.E.C.: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

Determinazione nr. 343

Caorle, 11/11/2024

Oggetto: Determina di affidamento incarico per la redazione di un atto di procura a favore di dipendenti dell'Azienda Speciale "Don Moschetta", per espletamento procedure di accoglimento dipendenti stranieri presso la Prefettura di Venezia. CIG B437A40B20.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 23, comma 1, dello Statuto dell'Azienda Speciale "Don Moschetta", approvato con la citata deliberazione consiliare n. 13/2011, che dispone che "Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è eletto con votazione segreta a maggioranza dal Consiglio Comunale nella seduta in cui si provvede all'elezione del Consiglio di Amministrazione, con votazione separata";

Preso atto che in data 12/09/2024 il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Don Moschetta" ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica dell'Azienda stessa;

Con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Caorle n. 54 del 26/09/2024 è stato nominato il nuovo Presidente del Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale "Don Moschetta", il quale dispone del potere di legale rappresentanza dell'Azienda e quindi ha il potere di delegare la procura a rappresentare la stessa nelle sedi istituzionali opportune, per il compimento di particolari procedure amministrative;

Dato atto che:

- al fine di regolarizzare la documentazione necessaria all'assunzione di dipendenti stranieri presso l'Azienda, si necessita di delegare, tramite procura con potere di rappresentanza, un dipendente responsabile incaricato all'adempimento delle procedure di accoglimento presso la Prefettura di Venezia;
- la procura precedentemente redatta dallo Studio Notarile Tamassia non è più conforme, in quanto riporta i dati del Presidente dimesso;

Considerato che lo Studio Notarile Tamassia (CF TMSLRD91P15E473W) si è reso disponibile a redigere il necessario atto di procura per un importo di € 200,00 (al netto di R/A), come da preventivo presentato ns. prot. n. 2570/A del 11/11/2024;

Si ritiene quindi opportuno incaricare lo Studio Notarile Tamassia (CF TMSLRD91P15E473W), con sede legale in 30023 Concordia Sagittaria (VE), per il servizio di cui in oggetto;

Vista la delibera del C.D.A. del 25.01.2024 n. 1, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024, bilancio pluriennale 2024-2026 ed il piano programmatico 2024-2026;

Visto:

- il D.Lgs 36/2023
- il D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida Generali di ANAC;
- il D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008 in materia di rischi interferenziali;

Visto l'art. 50, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, che prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente con limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato, e sono previste le seguenti procedure di affidamento:

Lavori:

- affidamento diretto fino a 150.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i lavori di importo fino a 1 milione di euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 10 operatori economici, per i lavori di importo fino a soglia;



Dasa-Räregister
EN ISO 9001:2015
10-0114-01

Servizi e forniture:

- affidamento diretto fino a 140.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Visto il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la L. 136/2010 ss.mm.ii., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il regolamento per gli acquisti in uso presso l'Azienda Speciale Don Moschetta approvato con delibera del C.d.A. n. 28 del 28.09.2022;

Dato atto altresì che l'art. 17, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Considerato che oggetto dell'affidamento è la redazione di un atto di procura, a favore di dipendenti dell'Azienda Speciale "Don Moschetta", per espletamento procedure di accoglimento dipendenti stranieri presso la Prefettura di Venezia e che il contratto verrà stipulato mediante trattativa diretta fuori Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Valutato che tale incarico risulta necessario in termini di efficienza ed efficacia per l'Azienda Speciale;

Vista la sussistenza, in campo all'affidatario del servizio della regolarità contributiva previdenziale verificata mediante rilascio del DURC in corso di validità alla data della presente;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 27 dello Statuto dell'Azienda Speciale "Don Moschetta" il provvedimento risulta di propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Di affidare allo Studio Notarile Leonardo Tamassia (CF TMSLRD91P15E473W), con sede legale a 30023 Concordia Sagittaria (VE), Via San Pietro n. 44, la redazione di un atto di procura a favore di dipendenti dell'Azienda Speciale "Don Moschetta", per espletamento procedure di accoglimento dipendenti stranieri presso la Prefettura di Venezia, per un importo di € 200,00 (al netto di R/A) come da preventivo presentato ns prot. n. 2570/A del 11/11/2024;
- 2) di dare atto che l'ammontare dell'impegno di spesa di € 200,00 (al netto di R/A) troverà copertura nell'esercizio finanziario 2024;
- 3) di provvedere al pagamento della spesa su citata dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 4) di confermare che il codice CIG del presente provvedimento è: **B437A40B20**;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto, sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sotto-sezione "Bandi e contratti".

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Dott.ssa Raffaella Barro

