



**AZIENDA SPECIALE – CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA**

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359

e - mail: [segreteria@donmoschetta.it](mailto:segreteria@donmoschetta.it) – P.E.C.: [aziendadonmoschetta@pecveneto.it](mailto:aziendadonmoschetta@pecveneto.it)

Determinazione nr. 51

Caorle, 21/02/2024

Oggetto: Determina a contrarre e di aggiudicazione definitiva ex art. 17 comma 2, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023, per l'affidamento diretto del servizio di stampa banner in PVC per Campeggio Comunale S. Margherita e lavagna Roll-Up per l'Azienda Speciale "Don Moschetta".

**CIG B07A6DD2F5.**

**IL DIRETTORE**

Premesso che l'Azienda Speciale "Don Moschetta":

- ha stipulato con il Comune di Caorle il contratto di locazione in data 21.03.2017, registrato all'Agenzia delle Entrate - Uff. Territoriale di Portogruaro in data 21.04.2017 al n. 576 serie 3 e n. 1605 serie 3T con il quale veniva concesso in locazione a questo Ente il Campeggio Comunale "Santa Margherita" per la durata di anni 9 (sino a 31.03.2026);
- ha in gestione diretta il Servizio di Refezione scolastica, il Servizio di preparazione pasti domiciliari, nonché la preparazione dei pasti per gli ospiti della struttura, che vengono erogati con personale proprio, derrate ed attrezzature acquistate direttamente dall'Ente;
- si è resa disponibile a offrire il servizio di preparazione banchetti per gli eventi organizzati dal Comune di Caorle, garantendo la massima serietà e promuovendo la propria attività;

Considerato che:

- è pervenuta alla scrivente la necessità di acquistare un banner in PVC, misure 880x180 cm, da posizionare in copertura del gruppo elettrogeno presso il Campeggio Comunale, tale da abbellire la zona e non creare disturbo paesaggistico;
- si rende essenziale promuovere l'attività e i servizi offerti dalla Azienda Speciale, durante il servizio di catering offerto, attraverso una lavagna esplicativa roll-up avvolgibile.

Visto le considerazioni espresse precedentemente, si è reso necessario effettuare indagine di mercato per valutare le diverse offerte di preventivi, esaminando i costi e i tempi di realizzo:

- la Ditta Tipografia Sagittaria (CF 00686840273) con sede in 30023 Concordia Sagittaria (VE), Via Ottone III n. 43, ha presentato offerta economica via mail ns. prot. n. 2312/A del 24/11/2023 a un costo di € 595,00 (i.e.) ovvero € 725,90 (iva inclusa) – non ha indicato prezzo per la grafica;
- la Ditta Publiphoto di Mirco Grandin (PI 03017000278) con sede in 30021 Caorle (VE), Via del Gambero n. 53, ha presentato offerta economica via mail ns. prot. n. 2310/A del 24/11/2023 a un costo di € 434,43 (i.e.) ovvero € 530,00 (iva inclusa) – non ha indicato prezzo per la grafica;
- la Ditta Tipografia Striuli Srl (CF 04277630275) con sede in 30021 Caorle (VE), Via Traghete 118/C, ha presentato offerta economica via mail ns. prot. n. 2311/A del 24/11/2023 a un costo di € 545,00 (i.e.) ovvero € 664,90 (iva inclusa) – prezzo di grafica massimo di 70,00€ (i.e.) per due ore;

Considerato che:

- la Ditta Publiphoto di Mirco Grandin è risultata la più conveniente ma non garantisce la regolarità contributiva - DURC, l'Ente ha dovuto selezionare la Ditta Tipografia Striuli Srl, seconda per prezzo vantaggioso e celerità nella stampa degli articoli richiesti;



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2015  
IQ-0114-01





- si è provveduto a richiedere un secondo preventivo per la stampa della lavagna roll-up con grafica inclusa, ns. prot. n. 208/A del 30/01/2024, per un costo complessivo di € 165,00 (i.e.) ovvero € 201,30 (iva compresa);

Vista la delibera del C.D.A. del 25.01.2024 n. 1, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024, bilancio pluriennale 2024-2026 ed il piano programmatico 2024-2026;

Visto:

- il D.Lgs 36/2023
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida n.4 di ANAC;
- il D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008 in materia di rischi interferenziali;

Visto l'art. 50, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, che prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente con limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato, e sono previste le seguenti procedure di affidamento:

Lavori:

- affidamento diretto fino a 150.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i lavori di importo fino a 1 milione di euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 10 operatori economici, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- affidamento diretto fino a 140.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Visto il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la L. 136/2010 ss.mm.ii., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il regolamento per gli acquisti in uso presso l'Azienda Speciale Don Moschetta approvato con delibera del C.d.A. n. 28 del 28.09.2022;

Dato atto altresì che l'art. 17, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;







Considerato che oggetto dell'affidamento è il servizio di stampa banner in PVC per Campeggio Comunale S. Margherita e lavagna Roll-Up per l'Azienda Speciale "Don Moschetta" e che il contratto viene stipulato mediante trattativa diretta fuori Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Valutato che tale servizio risulta necessario in termini di efficienza ed efficacia per l'Azienda Speciale;

Si è ritenuto pertanto necessario affidare all'operatore economico Tipografia Striuli Srl (CF 04277630275) con sede in 30021 Caorle (VE), Via Traghete 118/C, il servizio di stampa banner in PVC per Campeggio Comunale S. Margherita e lavagna Roll-Up per l'Azienda Speciale "Don Moschetta", a un costo complessivo di € 780,00 (i.e.) ovvero € 951,60 (inclusa iva), come da preventivi presentati ns. prot. n. 2311/A del 24/11/2023 e ns. prot. n. 208/A del 30/01/2024.

Vista la sussistenza, in campo all'affidatario del servizio della regolarità contributiva previdenziale di cui agli art. 93 e ss., del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., verificata mediante rilascio del DURC in corso di validità alla data della presente;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 27 dello Statuto dell'Azienda Speciale "Don Moschetta" il provvedimento risulta di propria competenza;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) di affidare all'operatore economico Tipografia Striuli Srl (CF 04277630275) con sede in 30021 Caorle (VE), Via Traghete 118/C, il servizio di stampa banner in PVC per Campeggio Comunale S. Margherita e lavagna Roll-Up per l'Azienda Speciale "Don Moschetta", a un costo complessivo di € 780,00 (i.e.) ovvero € 951,60 (inclusa iva) come da preventivi presentati ns. prot. n. 2311/A del 24/11/2023 e ns. prot. n. 208/A del 30/01/2024;
- 2) di dare atto che l'ammontare della spesa massima presunta di € 780,00 (i.e.) ovvero € 951,60 (inclusa iva) troverà copertura nell'esercizio finanziario 2024;
- 3) di provvedere al pagamento della spesa su citata dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 4) di confermare che il codice CIG del presente provvedimento è: **B07A6DD2F5**;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto, sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sotto-sezione "Bandi e contratti".

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Dott.ssa Raffaella Barro



