



AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359
e - mail: segreteria@donmoschetta.it – P.E.C.: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

Determinazione nr. 2

Caorle, lì 08.01.2025

SOSTITUZIONE SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI N. 1 OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (Categoria OPERATORE ESPERTO, EX CAT. B1), CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRETTORE

Visto lo statuto dell'Azienda Speciale Don Moschetta;

Vista la dotazione organica approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.26 in data 18.11.2024

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del C.d.A. del 13.03.2023 n.5;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 354 del 19.11.2024 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di operatore socio sanitario (categoria operatore esperto, ex cat. b1), ccnl comparto funzioni locali e la formazione di una graduatoria per personale a tempo indeterminato da adibire alle dipendenze dell'Azienda Speciale Don Moschetta

Richiamata la determinazione n. 393 del 27.12.2024 di nomina della commissione del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 operatore socio sanitario ex cat. B1 a tempo indeterminato così formata:

Presidente: Dott.ssa Raffaella Barro – Direttore dell'Azienda Speciale Don Moschetta;

Componente esperto: Dott. Fabio Pivetta, dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Caorle;

Componente esperto: Dott.ssa Stefania Rossetti, istruttore direttivo nell'ambito del settore socio sanitario dell'Azienda Speciale Don Moschetta

Segretario verbalizzante: Sig.ra Manuela Dalla Bella, operatrice socio sanitaria presso l'Azienda Speciale Don Moschetta

Preso atto della necessità di sostituire il segretario verbalizzante sig.ra Manuela Dalla Bella, a presenziare alle operazioni della Commissione esaminatrice per sopravvenuto impedimento della stessa per motivi personali vista comunicazione del 07.01.2025 prot. nr. 64/A.

Ritenuto pertanto come sia necessario procedere alla sostituzione della Sig.ra Manuela Dalla Bella, fermo restando il resto;

Acquisita la disponibilità della Sig.ra Elvia Cappella - operatrice socio sanitaria presso l'Azienda Speciale Don Moschetta- ad assumere la funzione di segretario verbalizzante;



Tutto ciò premesso, per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate

ASSEGNA

Alla sig.ra Elvia Cappella, operatrice socio sanitaria presso l'Azienda Speciale Don Moschetta, le funzioni di segretario verbalizzante in sostituzione della sig.ra Manuela Dalla Bella dando atto che per la stessa non ci sarà alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda;

Si da atto che la Commissione Giudicatrice per la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di operatore socio sanitario (categoria operatore esperto, ex cat. b1), ccnl comparto funzioni locali e la formazione di una graduatoria per personale a tempo indeterminato da adibire alle dipendenze dell'Azienda Speciale Don Moschetta risulta così composta:

Presidente:

- Dott.ssa Raffaella Barro: Direttore dell'Azienda Speciale Don Moschetta

Commissari:

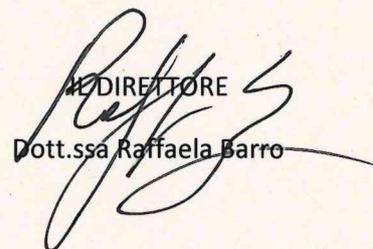
- Dott. Fabio Pivetta, istruttore amministrativo-contabile incardinato presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Caorle
- Dott. ssa Stefania Rossetti, istruttore direttivo dell'ambito socio sanitario dell'Azienda Speciale Don Moschetta

Per le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta Commissione:

- Sig.ra Elvia Cappella, operatrice socio sanitaria presso l'Azienda Speciale Don Moschetta

AUTORIZZA

La trasmissione del presente atto di nomina ai sensi del Comma 1 bis dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 alla Consigliera delle Pari Opportunità della Regione Veneto.


IL DIRETTORE
Dott.ssa Raffaella Barro