



AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti 10 - C.F. 04053410272 Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 – 210359

REGOLAMENTO COMITATO FAMILIARI OSPITI

**Approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.3 del
29.01.2025**



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-0114-01



ART. 1

Costituzione e finalità dell'organismo di rappresentanza

L'Azienda Speciale Don Moschetta istituisce un organismo rappresentativo degli ospiti e dei loro familiari chiamato "comitato familiari ospiti", d'ora in poi chiamato "comitato", al fine di migliorare la qualità nell'erogazione di tutti i servizi offerti dal centro residenziale Don Moschetta.

Esso svolge i seguenti compiti:

- collaborare con l'Azienda Speciale Don Moschetta per la migliore qualità dell'erogazione del servizio e per la completa e rapida diffusione delle informazioni agli ospiti e alle loro famiglie
- promozione di iniziative integrative atte ad innalzare la qualità di vita degli ospiti

Sono esclusi tutti gli aspetti di natura gestionale che sono di esclusiva competenza del consiglio di amministrazione e della direzione del centro residenziale.

Devono altresì essere trattati argomenti di natura generale e mai personale. Il "comitato ospiti e familiari" è tenuto a rispettare lo statuto dell'ente e i suoi regolamenti.

La costituzione e il funzionamento del "comitato familiari ospiti" è regolamentato dal presente regolamento.

ART. 2

Costituzione del "comitato familiari ospiti"

I familiari si riuniscono in assemblea costitutiva per la designazione dei candidati e per la data di elezione dei loro rappresentanti.

La prima assemblea viene convocata dal Presidente dell'Azienda Speciale Don Moschetta.

Sono eleggibili membri del "comitato familiari ospiti" gli ospiti dell'Azienda Speciale Don Moschetta, i loro familiari entro il 4° grado, i tutori e gli amministratori di sostegno.

Per ogni ospite è ammesso un solo familiare. Il familiare contraente, cioè colui che si è obbligato all'atto dell'accoglimento, ha diritto di prelazione su altri familiari per la partecipazione all'assemblea costitutiva, in caso di assenza potrà delegare, per iscritto, un altro familiare della propria famiglia. Per gli ospiti a totale carico del comune è prevista apposita sottoscrizione per l'autorizzazione a favore di un familiare per la loro rappresentanza.

Sono ammessi all'assemblea costitutiva anche i familiari degli ospiti diurni.

Saranno eletti i primi tre candidati che conseguiranno il maggior numero di voti. In caso di parità di voto, sarà eletto il familiare con maggiore permanenza in struttura.





L'assemblea costitutiva dovrà nominare, oltre ai 3 candidati eletti e in ordine al numero di voti, 2 candidati di riserva che andranno a integrare l'organismo, subentrando, in caso di dimissioni o di decadenza di uno dei componenti del comitato stesso. I subentranti resteranno in carico sino alla scadenza del mandato in corso.

Il familiare conserva la sua qualità di membro del "comitato familiari ospiti" secondo la durata del mandato e fintanto che l'ospite risiede in struttura.

L'assemblea costitutiva conclude i lavori con la designazione dei componenti del "comitato" e la definizione dell'ordine del giorno della prima riunione del comitato. Tale ordine del giorno dovrà includere la nomina del Presidente e del Segretario del comitato stesso.

ART. 3

Nomina del Presidente e del Segretario

Nella prima riunione i membri del comitato dovranno eleggere al loro interno il presidente e il segretario.

ART. 4

Compiti del Presidente

Il Presidente convoca il comitato almeno 1 volta all'anno e ogni qualvolta lo ritenga necessario.

Il Presidente del comitato mantiene i rapporti con la presidenza dell'azienda speciale relativamente alle problematiche inerenti i servizi agli ospiti e ai familiari. E' portavoce degli ospiti e dei familiari e ne raccoglie lamentele e proposte. A tale fine l'azienda mette a disposizione una bacheca/cassetta

ART. 5

Compiti del Segretario

Il Segretario informa i componenti del comitato in relazione alle comunicazioni del Presidente o alle comunicazioni riguardanti la casa di riposo. Redige e custodisce i verbali delle riunioni

ART.6

Riunioni del comitato

Il comitato si riunisce almeno 1 volta l'anno ed è convocato dal Presidente del comitato. Si riunisce anche su richiesta del Presidente della Azienda Speciale Don Moschetta casa di riposo. I componenti partecipano regolarmente alle sedute. In caso di assenza la stessa dovrà essere giustificata al Presidente del comitato.

ART. 7

Durata del comitato

Il comitato resta in carica 3 anni.





Sei mesi prima dello scioglimento, il Presidente del comitato dovrà stabilire i tempi e le modalità di convocazione dell'assemblea costitutiva per la nomina dei componenti del nuovo comitato.

In caso di decadenza del Presidente e/o Segretario il nuovo comitato elegge le nuove cariche

ART. 8

Sede delle riunioni

Il comitato provvede a chiedere all'azienda idonea sede per le riunioni previa richiesta da presentare alla Presidenza almeno 3 giorni prima dell'utilizzo

ART. 9

Incompatibilità

Sono incompatibili con la nomina a componente del comitato gli amministratori dell'Azienda speciale Don Moschetta, i dipendenti e/o collaboratori della casa di riposo Don Moschetta

ART.10

Spese

Sono a carico dell'Azienda Speciale don Moschetta le spese generali relative all'attività istituzionale del comitato (riunioni, inviti) Per ogni altro tipo di spesa è necessaria una preventiva concertazione e autorizzazione da parte della Direzione dell'ente.

