



Allegato 2

Spett.Le
Azienda Speciale Don Moschetta
Viale Buonarroti n.10
30021 Caorle (Ve)

OGGETTO: COMUNICAZIONI DELLE INFORMAZIONI RELATIVE A PRECEDENTI RAPPORTI DI LAVORO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI FINI DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI

Il/La sottoscritto/a _____
Codice fiscale _____
in servizio a tempo indeterminato presso Codesto Ente, visto l'avviso prot. ____ del _____
per l'indizione della selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area con
decorrenza 01.01.2024, secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL del personale del comparto
Funzioni Locali stipulato in data 16 novembre 2022 e dell'accordo integrativo aziendale 2024
sottoscritto in data 31.12.2024 consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.
76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- essere titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con l'Azienda Speciale Don Moschetta;
- di non aver beneficiato di alcuna progressione economica nel biennio precedente al 2024 presso altra Pubblica Amministrazione del Comparto funzioni locali e nel medesima mansione e inquadramento ;
- di aver riportato le seguenti **valutazioni**, presso altra Pubblica Amministrazione, nelle schede del **triennio precedente**:
Anno 2021 punteggio _____;
Anno 2022 punteggio _____;
Anno 2023 punteggio _____;
allegare le schede di valutazione conseguite presso altra Pubblica Amministrazione o dichiarazione rilasciata dell'Ente valutatore;
- di avere la seguente esperienza professionale maturata nel medesimo profilo e inquadramento giuridico-economico attualmente rivestito, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, presso



altre amministrazioni del comparto Funzioni Locali. Si riportano i rapporti di lavoro effettuati:

Comparto: _____
Ente: _____
Inquadramento giuridico: _____ (area, categoria, posizione economica)
Profilo professionale: _____
Rapporto di lavoro: tempo indeterminato tempo determinato
Periodo: dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Comparto: _____
Ente: _____
Inquadramento giuridico: _____ (area, categoria, posizione economica)
Profilo professionale: _____
Rapporto di lavoro: tempo indeterminato tempo determinato
Periodo: dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Comparto: _____
Ente: _____
Inquadramento giuridico: _____ (area, categoria, posizione economica)
Profilo professionale: _____
Rapporto di lavoro: tempo indeterminato tempo determinato
Periodo: dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Comparto: _____
Ente: _____
Inquadramento giuridico: _____ (area, categoria, posizione economica)
Profilo professionale: _____
Rapporto di lavoro: tempo indeterminato tempo determinato
Periodo: dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Comparto: _____
Ente: _____
Inquadramento giuridico: _____ (area, categoria, posizione economica)
Profilo professionale: _____
Rapporto di lavoro: tempo indeterminato tempo determinato
Periodo: dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Si ricorda che gli eventuali periodi lavorati presso altre amministrazioni del Comparto Funzioni Locali (nella medesima mansione e categoria) vanno attestati dal dipendente mediante presentazione di idonea documentazione, pena esclusione di tali periodi dal conteggio per la progressione

- di autorizzare al trattamento dei dati personali per le finalità perseguite dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016.

Si allega alla presente:

- Schede di valutazione conseguite presso altra Pubblica Amministrazione o dichiarazione rilasciata dall'Ente valutatore;
- Altro _____

Caorle, lì _

Firma _____